

**STUUR HET VOLGENDE DOCUMENT MEE MET UW AANVRAAG (verplicht):**

1 Een kopie van de overlijdensakte van de huurder

**> HIERBIJ VERKLAART ONDERGETEKENDE DAT HIJ/ZIJ DE HUUR VAN:**

ADRES:

.....

PLAATS:

.....

OPZEGT MET INGANG VAN: (datum)

.....

**LET OP:** Op deze datum zal bovenstaand ontruimd zijn en dienen alle sleutels te zijn ingeleverd.**> DATUM VAN OVERLIJDEN HUURDER:**

.....

.....

**> TOESTEMMING**

Wij willen de woning zo snel mogelijk aanbieden aan een nieuwe huurder. Mogelijk wilt de nieuwe bewoner de woning bezichtigen en/of spullen overnemen. Hieronder kunt u wel/geen toestemming geven om uw telefoonnummer en e-mailadres te delen met de nieuwe huurder zodat er een afspraak kan worden gemaakt.

- Ik geef toestemming  
 Ik geef géén toestemming

**> CORRESPONDENTIEGEGEVENS:**

VOOR- EN ACHTERNAAM:

dhr/ mw .....

STRAATNAAM EN NUMMER:

.....

POSTCODE EN WOONPLAATS:

.....

IBAN-REKENINGNUMMER:

.....

TELEFOONNUMMER:

.....

E-MAILADRES:

.....

WAT IS UW RELATIE TOT DE OVERLEDEN HUURDER?

.....

**> ONDERTEKENING**

PLAATS EN DATUM:

.....

HANDTEKENING:

.....

**> IN TE VULLEN DOOR BEVELAND WONEN**

INGEKOMEN:

.....

PARAAF:

.....

**STUUR DIT FORMULIER NAAR ONS OP:**

**E-MAIL** [verhuur@bevelandwonen.nl](mailto:verhuur@bevelandwonen.nl)  
**POST** Beveland Wonen, antwoordnr. 320, 4460 VB Goes