



Beveland Wonen biedt kansen!

Wil je werken voor de nieuwste woningcorporatie van Zeeland met meer dan 11.000 woningen en ruim 120 collega's? Dan is dit je kans. Het team van Beveland Wonen is per direct op zoek naar een talent met een frisse blik! De klant staat centraal en klanttevredenheid is heel belangrijk. Ons klantcontactcentrum levert daarom een hoge kwaliteit van dienstverlening. Het klantcontactcentrum wordt vernieuwd en is sterk in ontwikkeling. Door dienstverlening op maat te bieden wordt de klant geholpen via het kanaal dat het beste past. Voor de komende maanden (medio mei t/m september) zijn wij per direct op zoek naar een tijdelijke

medewerker Klantcontact *m/v/x (20 uur per week > vooral ochtenden)*

Wat ga je doen?

- Je bent de eerste contactpersoon voor huurders zowel via telefoon, e-mail als aan de balie. Alle vragen komen bij jou binnen, je bent flexibel en stressbestendig. Daarnaast kun je ook nog goed met alle verschillende typen mensen omgaan;
- Het overgrote deel van deze vragen beantwoord je meteen en de klant is daarmee in één keer geholpen. Je geeft bijvoorbeeld toelichting op het verhuurproces, uitleg over betalingsachterstanden, gepland groot onderhoud, uitzetten van reparatieverzoeken etc. Je beoordeelt de vragen en zorgt indien nodig voor een juiste doorverwijzing naar je andere collega's of externe partijen;
- Je legt alle klantcontacten vast in de daarvoor bestemde systemen, ook hier haal je je informatie uit die je nodig hebt om de vragen te beantwoorden;
- Samen met je collega's op het klantcontactcentrum zorg je er voor dat de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden volgens de vastgestelde normen wordt gerealiseerd. Je regelt samen de bezetting van het klantcontactcentrum;
- Je levert eenvoudige administratieve ondersteuning.

Wat breng je mee?

- Jouw werk staat of valt met een goede communicatie met de klant én collega's;
- Je bent enthousiast, klantvriendelijk, gastvrij en inlevend;
- Je werkt en denkt ten minste op mbo4-niveau (technisch of administratief);
- Je bent (sterk) digitaal vaardig, kunt makkelijk met systemen overweg, zodat je de ontbrekende kennis snel vindt. Je hebt kennis van het werken met diverse automatiseringspakketten bijvoorbeeld MS Office en een CRM systeem;
- Je vindt het leuk om mee te bouwen aan de inrichting van ons vernieuwde klantcontact centrum.

Wat bieden we je?

Aandacht en ruimte voor inhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling. Een werkomgeving waar plezier in werken centraal staat. De arbeidsvoorwaarden conform de cao Woondiensten (schaal F > € 2.489,00 - € 3.187,00 bruto per maand bij fulltime werken).

Is je interesse gewekt?

Ben jij die gedreven persoon die vol enthousiasme deze uitdaging met beide handen aanpakt? Per direct beschikbaar, reageer dan met je motivatie (of presentatie) met CV **vóór 15 mei 2021** via werken@bevelandwonen.nl Wil je meer informatie over deze vacature? Bel dan ons algemene nummer (0113-231674) en een collega kan je er gelijk alles over vertellen. Of check ons filmpje https://youtu.be/Hq1W8ytE_vA en kom alles te weten.

Het verstrekken van een Verklaring Omtrent het Gedrag is onderdeel van de procedure.

*Note: voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.
Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig*