



Beveland Wonen biedt kansen!

Wil je werken voor de nieuwste woningcorporatie van Zeeland met meer dan 11.000 woningen en ruim 120 collega's? Dan is dit je kans. In verband met interne doorgroei zijn wij op korte termijn op zoek naar een

Vastgoedbeheerder *m/v/x (32 - 36 p/wk)*

Wat ga je doen?

Vanuit jouw regio ben je verantwoordelijk voor de (woon)technische kwaliteit van onze woningen. Deze kwaliteit moet aansluiten bij onze strategische beheerplannen. Als vastgoedbeheerder voer je conditiemetingen uit, beoordeelt de technische staat van het toegewezen bezit en stelt de noodzaak van het geplande onderhoud vast. Je wordt hierin ondersteund door de medewerker vastgoedkwaliteit. Je organiseert de uitvoering van het planmatig onderhoud en voert hiertoe periodiek overleg met derden en bespreekt lopende zaken, bijzonderheden, meer- en minderwerk. Ook de informatievoorziening naar huurders over werkzaamheden wordt door jou verzorgd. Je bent betrokken bij nieuwbouw- en renovatieprojecten in jouw regio en hebt als taak om ervoor te zorgen dat de beheerkosten tijdens de exploitatiefase binnen de kaders passen. Overige werkzaamheden zijn:

- Je vertaalt het strategisch voorraadbeheer (SVB) naar complexbeheerplannen voor het te voeren onderhoud in de eigen regio;
- Je levert input en werkt mee aan de standaardisatie van onderhoud, monitort vastgestelde normkosten en contractbeheer.
- Je zorgt voor de beschikbaarheid van de administratie, registratie van onderhoudsactiviteiten, budgetbewaking, kwaliteit en planning en stelt hiervoor rapportages op;
- Je werkt samen in een regioteam dat naast jezelf bestaat uit twee regiobeheerders, allround regiovakman/vrouw, verhuurmakelaar en medewerker Incasso. In het team komt de kennis van de klant en het vastgoed samen;
- Je bent verantwoordelijk voor de afname van huurders van energiebesparende maatregelen die worden aangeboden.

Wat breng je mee?

Voor deze functie zoeken wij iemand die:

- minimaal HBO (of MBO+) werk- en denkniveau heeft bijv. opleiding bouwkunde;
- klantgericht en communicatief vaardig is;
- professioneel is en graag zowel zelfstandig als in teamverband werkt;
- sterk is in coördineren en organiseren en tevens financieel inzicht heeft;
- kennis heeft van het werken met MS Office: zoals Word en Outlook;
- minimaal 3 jaar functiegerichte werkervaring heeft;
- gedreven is en vol enthousiasme deze uitdaging met beide handen aanpakt!

Wat bieden we je?

Dit betreft een functie voor 32-36 uur per week. Wij werken conform de CAO Woondiensten. De functie is ingeschaald in schaal H (fulltime | € 2.994,- tot € 3.891,- bruto per maand). Inschaling is afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring. We bieden je ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, een werkomgeving waar samenwerken met vertrouwen centraal staat. Beveland Wonen heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden met een prima pensioenregeling en een persoonlijk ontwikkelbudget.

Is je interesse gewekt?

Stuur je motivatie of presentatie en CV **vóór 13 mei 2021** naar: werken@bevelandwonen.nl

Wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met William Dircken, manager Vastgoedbeheer via telefoonnummer: (0113) 37 70 38.

Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.