



## Beveland Wonen biedt kansen!

Wil je werken voor de nieuwste woningcorporatie van Zeeland met meer dan 11.000 woningen en ruim 120 collega's? Dan is dit je kans. In verband met interne verschuivingen zijn wij op korte termijn op zoek naar een

### **Vastgoedbeheerder** *m/v/x (32 - 36 p/wk)*

#### **Wat ga je doen?**

Vanuit jouw regio ben je verantwoordelijk voor de (woon)technische kwaliteit van onze woningen. Als vastgoedbeheerder beoordeel je de technische staat van het bezit in je regio en dat doe je dus op locatie en stelt aansluitend de noodzaak van het onderhoud vast.

- Je organiseert de uitvoering van het planmatig onderhoud en voert hiertoe periodiek overleg met derden en bespreekt lopende zaken, bijzonderheden, meer- en minderwerk;
- Aansluitend hou je toezicht op lopende projecten (denk aan schilderprojecten, dakrenovatie of kozijnvervangingen). Ook de informatievoorziening naar huurders over geplande werkzaamheden wordt door jou verzorgd.
- Je bent betrokken bij nieuwbouw- en renovatieprojecten in jouw regio;
- Je vertaalt het strategisch voorraadbeheer (SVB) naar complexbeheerplannen voor het te voeren onderhoud in de eigen regio;
- Je levert input en werkt mee aan de standaardisatie van onderhoud, monitort vastgestelde normkosten en contractbeheer;
- Je zorgt voor de beschikbaarheid van de administratie, registratie van onderhoudsactiviteiten, budgetbewaking, kwaliteit en planning en stelt hiervoor rapportages op;
- Je werkt samen in een regioteam dat naast jezelf bestaat uit twee regiobeheerders, allround regiovakman/vrouw, verhuurmakelaar en medewerker Incasso. In het team komt de kennis van de klant en het vastgoed samen;
- Je bent verantwoordelijk voor de afname van energiebesparende maatregelen bij huurders die worden aangeboden.

### **Wat breng je mee?**

Voor deze functie zoeken wij iemand die:

- minimaal HBO (of MBO+) werk- en denkniveau heeft bijv. opleiding bouwkunde;
- klantgericht en communicatief vaardig is (actief onderhouden van je relaties);
- vrijheid met verantwoordelijkheid weet te combineren;
- professioneel is en zowel graag zelfstandig als in teamverband werkt;
- sterk is in coördineren en organiseren en tevens financieel inzicht heeft;
- kennis heeft van het werken met MS Office: zoals Word en Outlook;
- minimaal 3 jaar functiegerichte werkervaring heeft;
- gedreven is en vol enthousiasme deze uitdaging met beide handen aanpakt!

### **Wat bieden we je?**

Dit betreft een functie voor 32-36 uur per week. Wij werken conform de CAO Woondiensten. De functie is ingeschaald in schaal H (fulltime | € 3.061,- tot € 3.979,- bruto per maand). Inschaling is afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring. We bieden je ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, een werkomgeving waar samenwerken met vertrouwen centraal staat. Beveland Wonen heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden met een prima pensioenregeling en een persoonlijk ontwikkelbudget.

### **Is je interesse gewekt?**

Stuur je motivatie of presentatie en CV **vóór 09 augustus 2021** naar: [werken@bevelandwonen.nl](mailto:werken@bevelandwonen.nl)

Wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met William Dircken, manager Vastgoedbeheer of de afdeling HRM, via telefoonnummer: (0113) 231674.

- De kandidaat van onze voorkeur wordt gevraagd een geschiktheidsonderzoek te ondergaan.
- Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

*Note: voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.  
Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig.*

